

**5-3.21.35 au plus tard dans les cinq  
(5) jours ouvrables de la remise de  
la tâche définitive**

\_\_\_\_\_  
Date

La direction de l'école \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SUJET :** Plainte concernant la tâche éducative (5-3.21.35)

Conformément à la clause 5-3.21.35, je vous sou mets que je me sens lésé(e) par la répartition des fonctions et responsabilités telle qu'établie sur la copie de la tâche définitive que m'a remise la direction de mon école.

Les motifs à l'appui de cette demande sont les suivants :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je vous demande donc de bien vouloir tenter de régler mon problème au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrables de la réception de la présente.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
École

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Adresse

c.c : SEDR et direction d'école

**5-3.21.35 au plus tard dans les cinq  
(5) jours ouvrables de la remise de  
la tâche définitive**

\_\_\_\_\_  
Date

COMMISSION SCOLAIRE DES NAVIGATEURS  
1860, 1<sup>ère</sup> Rue  
Saint-Romuald, Qc  
G6W 5M6  
Att : direction des ressources humaines

**SUJET :** Plainte concernant la tâche éducative (5-3.21.35)

Conformément à la clause 5-3.21.35, je vous soumetts que je me sens lésé(e) par la répartition des fonctions et responsabilités telle qu'établie sur la copie de la tâche définitive que m'a remise la direction de mon école.

Les motifs à l'appui de cette demande sont les suivants :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je vous demande donc de bien vouloir tenter de régler mon problème au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrables de la réception de la présente.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
École

\_\_\_\_\_  
Adresse

c.c : SEDR et direction d'école