

## Opération *Invasion numérique* Marche à suivre

### Fiche d'opérationnalisation

<b>Opération <i>Invasion numérique</i></b>		<b>Phase</b>	Échauffement
		<b>Type d'action</b>	Réseaux sociaux
<b>Action en bref</b>	Ajouter une imagerie « pop art » dans tous les formats numériques utiles : signature courriel, fonds d'écran, photos de couverture Facebook, arrière-plan pour téléconférence, etc.		
<b>Personnes impliquées</b>	Personnel enseignant, personnes représentantes syndicales		
<b>Organisation de l'action</b>	Logistique	Matériel	
		Fourni sur le site Web de la CSQ <a href="http://negociation.lacsq.org/outils-et-telechargements/fse/">negociation.lacsq.org/outils-et-telechargements/fse/</a>	
<b>Latitude de mise en œuvre</b>			
<b>Appui de la FSE</b>	Matériel	Logistique	Communications
	Imagerie et marche à suivre		

### Signature courriel

**Voici la procédure pour ajouter une image à votre signature de courriel dans Outlook**

**Pour créer une nouvelle signature :** vous cliquez sur Nouveau courriel, vous vous rendez à la section Inclure, cliquez sur Une signature/Signatures. Dans la fenêtre qui s'ouvrira, vous cliquez sur l'onglet Signature électronique, ensuite sur Nouveau, vous lui donnez un nom. Dans la boîte de texte, vous collez le gabarit ci-dessous, en n'oubliant pas de remplir la partie de droite, et vous cliquez sur le bouton Enregistrer. Assurez-vous ensuite que votre nom apparaisse dans la partie en haut à droite Choisir une signature par défaut.

**Si vous avez déjà une signature courriel :** vous suivez la même procédure, mais vous cliquez sur le bouton Modifier plutôt que Nouveau.



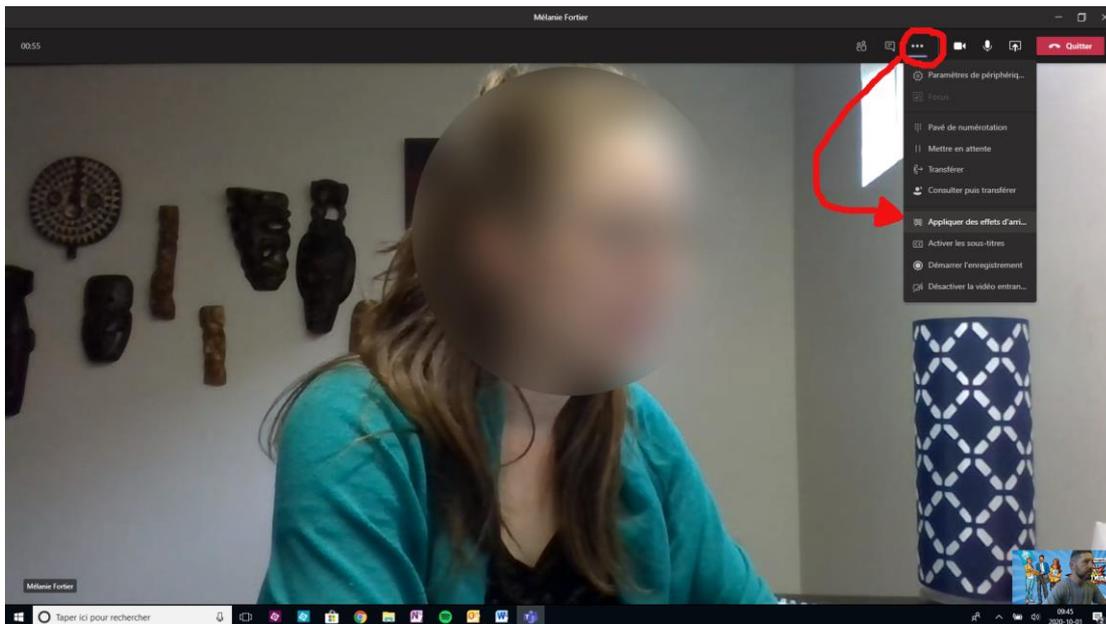
Ajouter ici votre signature de courriel

## Outils de téléconférence

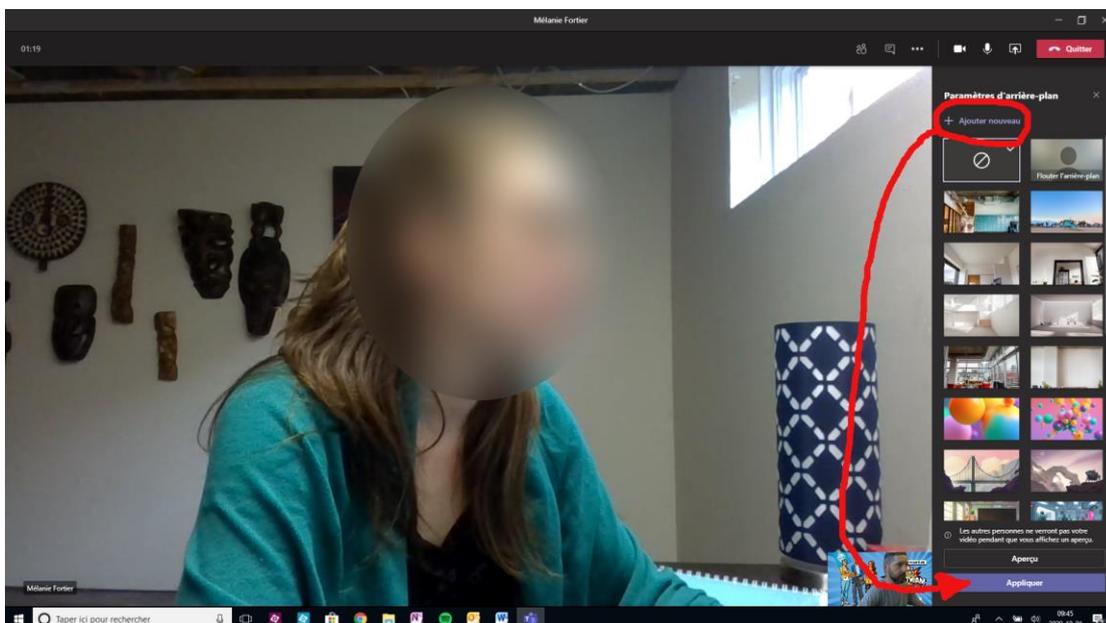
Avant de suivre les étapes présentées plus bas pour ajouter l'imagerie de la mobilisation en arrière-plan de vos outils de téléconférence, vous devez télécharger l'image sur le site Web de la CSQ (<https://negociation.lacsq.org/outils-et-telechargements/fse/>). Enregistrez-la à l'endroit de votre choix sur votre ordinateur. Pour Teams et Zoom, utilisez le format YouTube (2560 X 1440).

### Procédure pour ajouter une image en arrière-plan dans Teams

1. Au début de la réunion, cliquez sur «...» dans la barre du haut. Puis sélectionnez «Appliquer des effets d'arrière-plan» dans le menu.



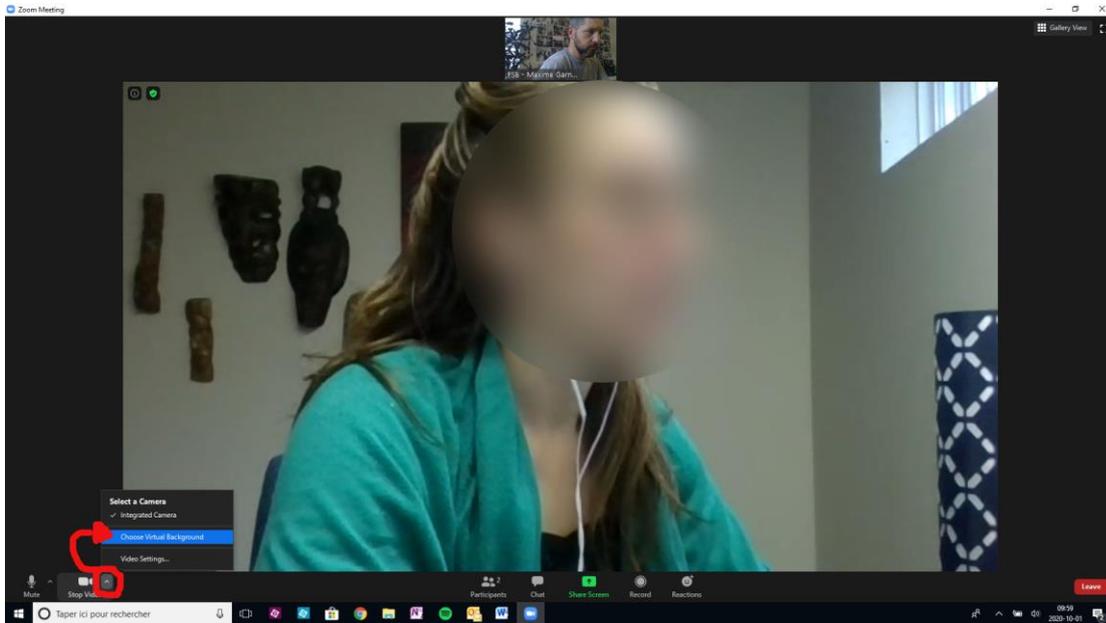
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « + Ajouter nouveau ». Sélectionnez ensuite l'image à l'endroit où vous l'avez précédemment enregistrée sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton «Appliquer» en bas.



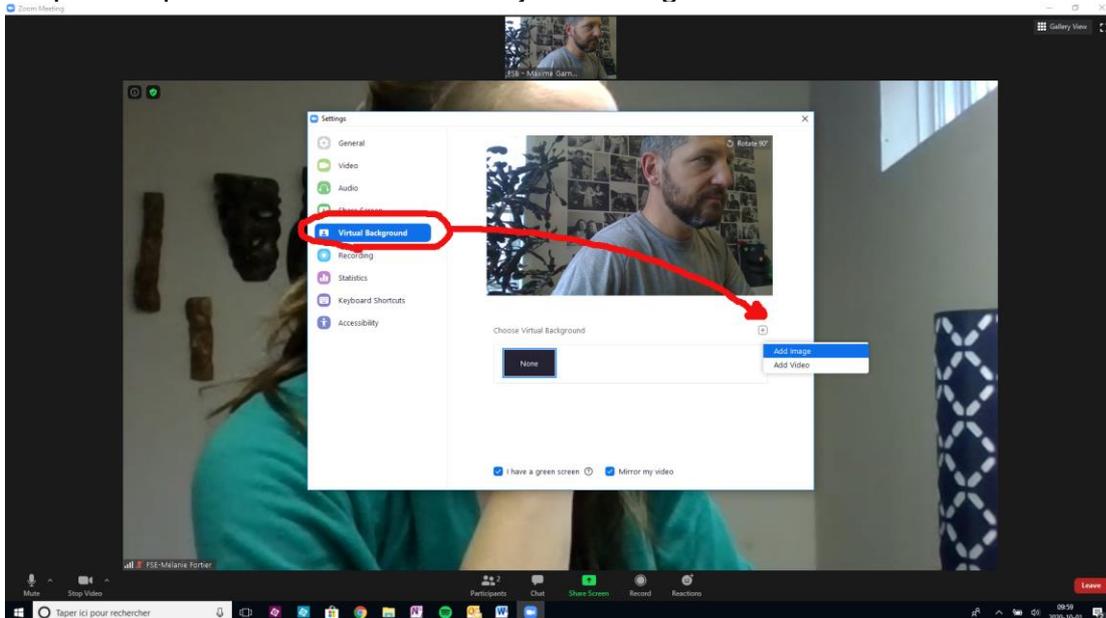
Voilà!

## Procédure pour ajouter une image en arrière-plan dans Zoom

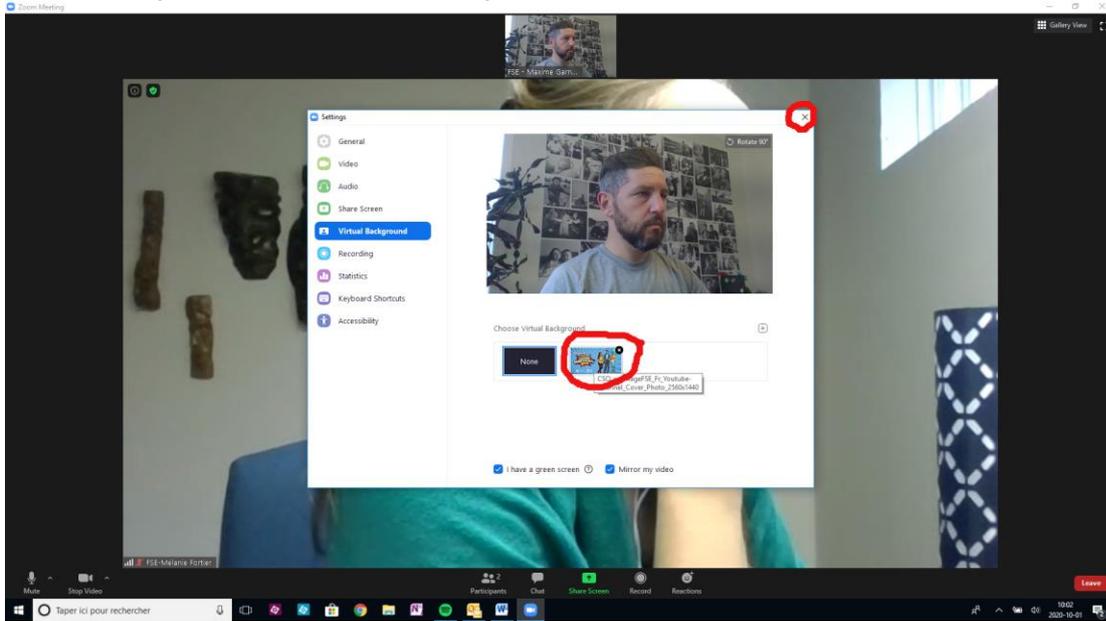
1. Dans la fenêtre de réunion, cliquez sur la flèche juste à côté de l'icône de caméra au bas de l'écran, puis sur «Choisir un fond virtuel» dans le menu qui apparaît.



2. Assurez-vous que « Fond et filtres » est sélectionné dans la colonne de gauche, puis cliquez sur le «+» et sur « Ajouter image ».



3. Sélectionnez l'image à l'endroit où vous l'avez enregistrée sur votre ordinateur. Elle apparaîtra ensuite dans la fenêtre. Sélectionnez-la, et vous verrez votre arrière-plan se modifier. Vous pouvez ensuite refermer la fenêtre.



Voilà!