

Exemple de formulaire de demande de révision d'un résultat

La révision du résultat d'un élève consiste à examiner de nouveau ce résultat. Il ne s'agit pas d'une reprise d'examen pour l'élève. La révision peut mener au maintien, à la majoration ou à la diminution du résultat initial.

- Toute demande de révision doit être soumise dans les 10 jours ouvrables de la connaissance du résultat¹.
- La demande de révision d'un résultat obtenu à la suite d'une évaluation tenue au plus tard le dernier jour du calendrier scolaire ne peut être soumise après le 15 juillet suivant.

Identification
Nom de l'élève :
Nom de l'enseignante ou l'enseignant :
Résultat contesté²
Joindre l'évaluation concernée ou les pièces justificatives si remises à l'élève
Code ou titre du cours ou de la matière :
Évaluation ou résultat :
Motifs justifiant la demande de révision
Signature du parent ou de l'élève :
Date :
Décision de l'école à la suite de l'examen de l'évaluation et du résultat
<input type="checkbox"/> Rejet de la demande de révision <input type="checkbox"/> Résultat majoré à ³ : <input type="checkbox"/> Résultat maintenu <input type="checkbox"/> Résultat diminué à ⁴ :
Signature de la direction :
Date :

¹ Une assistance de la direction pour compléter la demande de révision est possible sur demande.

² La demande de révision concernant un résultat constitué de plusieurs évaluations ne peut viser que les évaluations de la plus récente étape terminée.

³ À la suite d'un résultat majoré au bulletin, un bulletin ajusté sera transmis par l'école.

⁴ À la suite d'un résultat diminué au bulletin, un bulletin ajusté sera transmis par l'école.

SECTION À L'USAGE EXCLUSIF DE L'ÉCOLE

Nom de l'enseignante ou l'enseignant concerné :
Motifs de la demande de révision (à remplir par la direction)
Signature de la direction :
Date :

Décision suivant la révision par l'enseignante ou l'enseignant concerné
<input type="checkbox"/> Résultat maintenu <input type="checkbox"/> Résultat majoré à : <input type="checkbox"/> Résultat diminué à :
Motifs <input type="checkbox"/> Erreur de correction <input type="checkbox"/> Conformité aux critères d'évaluation <input type="checkbox"/> Conformité avec les cadres d'évaluation <input type="checkbox"/> Incompréhension de l'approche évaluative <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :
Signature de l'enseignante ou l'enseignant :
Date :

(CD SEDR-CSQ, 4 octobre 2022)